

(ホール用)

館長	副館長	受付者

※太線の枠内のみご記入ください。

受付整理番号

名古屋市公会堂施設使用申込書

令和 年 月 日

(宛先)
 指定管理者 KNS共同事業体
 名古屋市公会堂 館長

(申込者)
 住所(団体は事務所の所在地及び名称)
 〒

団体名
 フリガナ
 氏名(団体は代表者の役職、氏名並びに生年月日)

生年月日 年 月 日
 電話(団体は事務所)

名古屋市公会堂の施設を使用したいので、次のとおり申し込みます。

使用目的	行事の名称 (正面玄関に掲示)																
	行事の内容 (いずれかに○)	クラシック音楽 / 軽音楽 / 邦楽 / 民族音楽 / 歌劇 / 演劇 / 邦舞 / 洋舞 / 寄席 / 演芸 映画 / 講演会 / 学会 / 研究会 / 研修会 / 大会 / 式典 / 社交ダンス / コスプレ 学校行事 / その他(具体的に)															
使用日時 及び施設 (日付を記入のうえ 使用する施設と 時間区分が交差 する欄に○を記入) ※時間区分 午前 9:00~12:00 午後 13:00~16:30 夜間 17:30~21:30 (準備・片付を含む) ※ホール延長利用 時間前の延長は○の左側、 時間後の延長は○の右側 に30分単位で延長する 分数を記入 (30○、90など)	令和 年 月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()				
	施設 区分	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	
	全館																
	大ホール																
	4階ホール																
	第1集会室																
	第2集会室																
	第3集会室																
	第4集会室																
	第5集会室																
	第6集会室																
	第7集会室																
	和室																
	特別室																
	第3楽屋																
第4楽屋																	
第5楽屋																	
映写室																	
開催時間	開始~終了	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
	2回目	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
	3回目	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	
附属設備 (使用予定のものに○)	ホール	照明設備	音響設備	舞台設備	映像設備	ピアノ	特別電源	※特別の設備等の有無									
	集会室等	マイク	ワイヤレスマイク	プロジェクター	スクリーン	その他()		無 有()									
入場料等の徴収 (いずれかに○)	無	有 (最高額 円)				入場予定人員 (合計人数)			名								
連絡責任者 (上記代表者と異なる場合)	住所	〒															
	所属名	氏名															
	電話	FAX															
	E-mail																

<input type="checkbox"/> 延納	<input type="checkbox"/> 催事案内 掲載不要	納付・許可日 令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現金
<input type="checkbox"/> 減免(20%)	<input type="checkbox"/> HP催事案内 掲載不要		<input type="checkbox"/> 振込
<input type="checkbox"/> 減免(50%)	<input type="checkbox"/> 玄関案内 表示不要		