

(集会室用)

館長 副館長 受付者

<集会室>使用申込書記載例と記載時のポイント

※太線の枠内のみご記入ください。

受付整理番号

岡谷鋼機名古屋公会堂施設使用申込書

令和 6 年 10 月 2 日

(宛先)

指定管理者 KNS共同事業体
岡谷鋼機名古屋公会堂 館長

(申込者)

住所(団体は事務所の所在地及び名称)
〒466-0064

愛知県名古屋市中区鶴舞一丁目1番3号

団体名 株式会社 つるまい文化

フリガナ 氏名(団体は代表者の役職、氏名並びに生年月日)

ツルマイ サクラ

代表取締役 鶴舞 桜

生年月日 平成元年 1 月 8 日

電話(団体は事務所)

052-731-7191

催事の主催者名をお書きください。
※請求書・領収書の宛名として記載されます。

上記団体の代表者にあたる方のお名前(フリガナも)・職名をご記入ください。

上記代表者の生年月日をご記入ください。
※名古屋市暴力団廃止条例により生年月日の記載は必須です。

ご利用日に、正面玄関の電子掲示板と1階東側エレベーター前に主催者名と合わせて表示します。
※表示の際の行事の名称、主催者名は変更が可能です。
ご希望の場合は、お早めに管理事務室にお申し出ください。

岡谷鋼機名古屋公会堂の施設を使用したいので、次のとおり申し込みます。

使用目的	行事の名称 (正面玄関に掲示)	アンサンブルつるまい 第6回公演 事前ミーティング												
	行事の内容 (いずれかに○)	会議 会合 / 講習会 / 研修会 / 勉強会 / 説明会 / 講演会 / 相談会 控室 / その他(具体的に)												
使用日時 及び施設 (日付を記入のうえ 使用する施設と 時間区分が交差 する欄に○を記入) ※時間区分 午前 9:00~12:00 午後 13:00~16:30 夜間 17:30~21:30 (準備・片付を含む)	令和 6 年	10 月 1 日(火)	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	
	施設	区分	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
	第1集会室													
	第2集会室		○	○										
	第3集会室													
	第4集会室													
	第5集会室													
	第6集会室													
第7集会室														
和室														
特別室														
開催時間	開始~終了	10:00	~	14:00	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
附属設備 (使用予定のものに○)	第7集会室: マイク ワイヤレスマイク プロジェクター スクリーン その他() その他集会室等: プロジェクター													
入場料等の徴収 (いずれかに○)	無 有(最高額) 円	入場予定人員 (合計人数)		15 名										
連絡責任者 (上記代表者と異なる場合)	住所 〒 同上 所属名 _____ 氏名 神沢 寛 電話 070-XXXX-XXXX FAX _____ E-mail info@XXXX.XXXXX.ne.jp													

こちらは、催事自体の本番となる時間をご記入ください。
申込時のご予定で結構ですが、記載は必須です。
※施設の使用時間には、準備と片付けの時間も含まれています
そのため、準備・片付け不要の催事や、三々五々お集まりで行う催事でない限りは、
開始時間や終了時間を施設の使用開始時間、終了時間と同一の時間で記載することは
お避けください。

予定や見込みの人数で結構です。
※施設の定員を超える人数を
ご記入の場合は事情をお尋ねします。

このお申込みに関するご担当者のご連絡先としてご記入ください。

記載不要です。
公会堂側で記入します。

<input type="checkbox"/> 延納	<input type="checkbox"/> 玄関案内 表示不要 <input type="checkbox"/> 玄関案内 表示変更	納付・許可日 令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込
-----------------------------	--	--------------------	--